



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ**

**I Орган у коме се попуњава радно место:** Национална академија за јавну управу, Београд, Војводе Степе 51.

### **II Радно место које се попуњава:**

**1. Руководилац Групе, у звању референт, Група за административно - техничке послове - 1 извршилац.**

**Опис посла:** Руководи Групом, планира рад државних службеника у Групи, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; води евиденцију о пријему, кретању и експедовању поште и ради у програму Е-писарница; врши пријем странака и води евиденцију распореда састанака за потребе директора; стара се чувању печата и о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; учествује у успостављању и функционисању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Групе; израђује извештаје, анализе и информације из делокруга Групе и обавља и друге послове по налогу директора Академије.

**Услови:** Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Висина основне плате:** 55.997,00 динара нето

**IV Место рада:** Војводе Степе 51, Београд.

**V Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурсима за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

## **Провера посебних функционалних компетенција**

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) - провераваће се усмено путем симулације.
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови** (канцеларијско пословање) - провераваће се усмено путем симулације.
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акти надлежности и организације органа** - (Закон о Националној академији за јавну управу) - провераваће се усмено путем симулације.

**Провера понашајних компетенција** (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VII Начин подношења пријаве:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на писарници Националне академије за јавну управу, 11070 Нови Београд, Палата Србија Булевар Михајла Пупина 2, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

**VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Ивана Ајтић Курмазовић, контакт телефон: (011) 7357-113 од 9,00 до 11,00 часова.

**IX Датум оглашавања:** 21. април 2026. године.

**X Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 22. априла 2026. године и истиче 29. априла 2026. године.

**XI Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и интернет презентацији Националне академије за јавну управу или у штампаној верзији на писарници Националне академије за јавну управу, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XII Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XIII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Националне академије за јавну управу, 11070 Нови Београд, „Палата Србија“ Булевар Михаила Пупина 2

**XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 7. маја 2026. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера посебних функционалних компетенција и провера понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило).

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Палата Србија Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило) или у просторијама Националне академије за јавну управу, Београд, Војводе Степе 51.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

**XVI Начин достављања одлуке о избору кандидата:** Решење о премештају државног службеника јавно се објављује на веб презентацији и огласној табли Националне академије за јавну управу у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Националне академије за јавну управу. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације Националне академије за јавну управу, након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao директор Националне академије за јавну управу. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и на интернет презентацији и огласној табли Националне академије за јавну управу.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д. Д И Р Е К Т О Р

Христина Јовановић